

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул., д.2/2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91

ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611

от 18.12.2020г. № 188

на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Морозовой Светлане Васильевне, учителю русского языка и литературы МБОУ ООШ № 8 хутора Коваленко МО Северский район в том, что она выступила по теме «Новые образовательные технологии при подготовке к итоговой аттестации по русскому языку» на районном методическом объединении учителей русского языка и литературы 26.11.2020 г.

Основание: протокол РМО учителей русского языка и литературы 26.11.2020 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул., д.2/2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91

ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611

от 23.08.2019г. № 142

на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Морозовой Светлане Васильевне, учителю русского языка и литературы МБОУ ООШ № 8 хутора Коваленко МО Северский район в том, что она выступила по теме «Лингвистический анализ текста на уроках русского языка» на районном методическом объединении учителей русского языка и литературы 16.04.2019 г.

Основание: протокол РМО учителей русского языка и литературы 16.04.2019 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул., д.2/2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91

ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611

от 23.08.2019г. № 143

на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Морозовой Светлане Васильевне, учителю русского языка и литературы МБОУ ООШ № 8 хутора Коваленко МО Северский район в том, что она выступила по теме «Проектная деятельность учащихся на уроках литературы» на районном методическом объединении учителей русского языка и литературы 07.12.2018 г.

Основание: протокол РМО учителей русского языка и литературы 07.12.2018 г.

Руководитель МКУ МО Северский район « ИМЦ »



Е.В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул., д.2/2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91

ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611

от 03.10.2023г. № 376

на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Морозовой Светлане Васильевне, учителю русского языка и литературы МБОУ ООШ № 8 хутора Коваленко МО Северский район в том, что она выступила по теме «Особенности, методы и приемы подготовки к ОГЭ по русскому языку в малокомплектных школах» на районном методическом объединении учителей русского языка и литературы 13.10.2021 г.

Основание: протокол РМО учителей русского языка и литературы 13.10.2021г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ХУТОРА КОВАЛЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БРАТЬЕВ ИГНАТОВЫХ**

П Р И К А З

от 28 августа 2020 г.

хут.Коваленко

№ 61/3

**О создании и организации работы психолого-медико-педагогического
консилиума (ПМПк) в МБОУ ООШ № хут. Коваленко
на 2020-2021 учебный год**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в МБОУ ООШ №8 хут. Коваленко в составе:
 - Сумченко Е.С.-заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
 - Смирновой Е.А. – педагог-психолог школы;
 - Вороновой Т.М. - медицинский работник;
 - Морозовой С.В.- руководитель ШМО;
 - Шарай Г.Г. – учитель начальных классов.
2. Назначить председателем ПМП консилиума Сумченко Е.С. - заместителя директора школы по УВР; секретарем – Шарай Г.Г. – учителя начальных классов.
3. Утвердить положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума. (Приложение 1).
4. Утвердить План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ШМПк) МБОУ ООШ №8 хут. Коваленко на 2020-2021 учебный год (Приложение 2).
5. Утвердить план действий МБОУ ООШ №8 хут. Коваленко по внедрению программы коррекционно-развивающего сопровождения детей с особенностями в развитии (приложение № 3).
6. Утвердить функциональные обязанности членов школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ШМПк) МБОУ ООШ №8 хут. Коваленко (Приложение № 4).
7. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением

8. График работы консилиума определить в зависимости от режима учреждения.

9. Вести учетную документацию и представлять дополнительный табель по результатам затраченного времени на обследование детей в составе консилиума.

10. Место проведения заседаний консилиума: МБОУ ООШ №8 хут. Коваленко.

11. Контроль за исполнением приказа и общее руководство ПМПк оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №8

Р.Т.Тлепук

С приказом ознакомлены:

	Султанова Е.С.
	Смирнова Е.А.
	Юркова И.И.
	Морозова С.В.
	Шарова Т.Т.

Анализ работы школьного ПМПк в МБОУ ООШ №8 за 2020-2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году работа ПМПк в МБОУ ООШ 8 проходила по заранее составленному плану. В течение учебного года были проведены 5 заседаний, из которых 4 плановых и 1 внеплановое. Члены консилиума на заседаниях присутствовали в полном составе.

Цель работы ПМПк – создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия обучения и жизнедеятельности для детей с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья.

Задачи:

1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка (ОВЗ) с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования.
2. Выявление уровня и особенностей развития ребенка.
3. Проведение системной оценки этапов возрастного развития;
4. Разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого обучающегося с ОВЗ; разработка программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимися;
5. Проведение профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
6. Оказание своевременной помощи педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода обучении обучающихся и в выборе эффективных методических приемов.
7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
8. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;
9. Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы в том числе направление ребенка, в случае необходимости, на районную психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуально-ориентированной программы коррекции выявленных недостатков.

Деятельность школьного ПМПк руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка РФ, Семейный кодекс РФ.

В статье 42 Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выделены отдельные нормы, посвященные психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных (адаптированных) программ, развитии и социальной адаптации. Также деятельность школьного консилиума руководствуется следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего образования» (ред. От 01.03.2019).

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 03.04.2003г. № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект».

- Письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению школьников в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования).

- Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 22.05.1999 г. № 27/598-6 «О нормативно-правовых основах организации деятельности ПМПк в системе образования РФ».

- Указ Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей 2012/2017 годы» № 761 от 01.06.2012 г.

- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-Р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года.

Согласно плану работы школьного ПМПк на 2020-2021 учебный год были проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	1. Утверждение состава и плана работы ПМПк. 2. Распределение обязанностей между членами ПМПк. 3. Утверждение коррекционно-развивающих программ для индивидуальной и групповой	сентябрь	Зам. директора по УР Члены ПМПк

	работы с детьми, имеющими нарушения в развитии (ЗПР, ТНР).		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация обучающихся 1 класса. Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения. 2. Определение «группы риска». 3. Обследование вновь прибывших обучающихся с целью определение программы обучения. 4. Проблемы адаптации обучающихся 5-х классов. 	в течение года ноябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности и анализ коррекционной работы с обучающимися за I полугодие. Оценка динамики развития обучающихся. 2. Обследование обучающихся 9 класса (ОВЗ) для направления на ЦППМК с целью определения специальных условий сдачи ГИА. 	декабрь	Зам. директора по УР Председатель ПМПк Члены ПМПк Классные руководители Учителя предметники
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска». 2. Утверждение списка обучающихся подлежащих представлению на РППМК для определения дальнейшего образовательного маршрута. 	март	Председатель ПМПк Члены ПМПк Классные руководители
5	<p>Обсуждение готовности к обучению учащихся 4-х классов в основном звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ПМПк 2. Составление плана работы ПМПк на 2021-2022 учебный год. 3. Набор будущих первоклассников, и их диагностирование с целью выявления детей с ТНР. 	май	Председатель ПМПк Члены ПМПк Классные руководители

На 5 заседании председатель ПМПк подвела итоги работы консилиума: План работы школьного ПМПк выполнен полностью. Работа школьного консилиума признана удовлетворительной.

На основании анализа работы школьного ПМПк за 2020-2021 учебный год определили следующие задачи на 2021-2022 учебный год:

- Комплексное обследование детей с ОВЗ, с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- Подготовка и ведение документации, отражающей программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
- Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;
- Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы в том числе направление ребенка, в случае необходимости, на РПМПк при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуально-ориентированной программы коррекции выявленных недостатков.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ХУТОРА КОВАЛЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БРАТЬЕВ ИГНАТОВЫХ

П Р И К А З

от 4 сентября 2021 г.

хут.Коваленко

№ 84

**О назначении наставников и формировании наставнических пар в
МБОУ ООШ №8 на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с «Дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ №8, утвержденной приказом директора от сентября 2021 г. №

приказываю:

1. Назначить наставниками в 2021-2022 учебном году следующих учителей: Морозову С.В.- учителя русского языка и литературы, Неб Т.А. – учителя начальных классов.
2. Сформировать следующие наставнические пары:
Морозова С.В. – Мальцева Е.С.
Неб Т.А. – Мальцева М.М.
3. Морозовой С.В. поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт; отслеживать реализацию плана дорожной карты.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Сумченко Е.С.

Директор МБОУ ООШ №8



Е.В.Шамраева

С приказам ознакомлены:

Морозова С.В.
Неб Т.А.
Мальцева Е.С.
Мальцева М.М.

**Отчёт о работе
педагога-наставника, учителя русского языка
Морозовой Светланы Васильевны,
с молодым специалистом, учителем русского языка и литературы Мальцевой
Еленой Станиславовной в 2021-2022 учебный год.**

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки за 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;

В течение учебного года молодому специалисту Мальцевой Елене Станиславовне оказывалась помощь администрацией школы и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства.

С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение школьной документации (работа с электронным журналом, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов в свете введения ФГОС НОО и ООО), самоанализ урока, методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке и др.; посещались уроки у молодого специалиста.

Класс	Период	Темы уроков	
		Русский язык	Литература
5 класс	Октябрь-ноябрь	Тире между подлежащим и сказуемым. Предложения с прямой речью.	

	Апрель – май	Правописание О - Е после шипящих и Ц в окончаниях существительных. Правописание -ться и -тся в глаголах.	
6 класс	Октябрь – ноябрь	Буквы О и А в корне -кос- -кас- Гласные в приставках -ПРЕ- и ПРИ-	
	Апрель – май	Наклонение глагола. Изъявительное наклонение. Правописание гласных в окончаниях суффиксах глаголов.	
8 класс	Октябрь – ноябрь	Составное глагольное сказуемое. Определённо-личные предложения.	Д.И. Фонвизин. Комедия "Недоросль". Пушкинский Пугачёв.
	Апрель – май	Вводные конструкции. Группы вводных слов и вводных сочетаний слов по значению. Цитата.	А.Т. Твардовский. Главы из поэмы "Василий Тёркин". Уильям Шекспир "Ромео и Джульетта".

В ходе посещения уроков и часов общения выявлялись затруднения в педагогической практике и оказывалась методическая помощь в работе с детьми с низкой учебной мотивацией и в соблюдении ими дисциплины. Молодой специалист стремится осуществлять индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей учащихся и рационально использовать время на уроке, используя смену видов деятельности.

Совместно с молодым специалистом проводился анализ проведенного им урока, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на уроке. Была оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования, совместно составлен лист корректировки по преподаваемым предметам.

Молодой специалист Мальцева Елена Станиславовна тщательно готовится к урокам, используя современные приёмы и методы работы. Ведется работа над темой самообразования «Развитие функциональной грамотности в урочное и внеурочное время».

Мальцева Е.С. следит за новинками методической литературы по предмету, пользуется Интернет-ресурсами для качественной подготовки к урокам. Провели собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Вывод:

Период адаптации молодого специалиста прошёл успешно.

Елена Станиславовна успешно овладевает методами и средствами обучения. Грамотно и оперативно ведёт школьную документацию. Активно принимает участие в конкурсах школьного, муниципального уровня. В педагогическом коллективе сложились доброжелательные отношения.

Задачи на следующий учебный год:

1. Продолжить работу по теме самообразования.
2. Пройти курсы повышения квалификации.
3. Работать над повышением компетентности в вопросах индивидуальной работы с учащимися разного уровня мотивации;
4. Направить работу на изучение и практическое применение эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности;
5. Активно участвовать в заседаниях методического объединения.

Учитель – наставник



Морозова С.В.