

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной
организации
МБОУ ООШ № 8

«_____» **ноябрь** 2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 8
х.Коваленко
МО Северский район
_____ **Р.Т.Тлепсук**

«_____» **ноябрь** 2013 года

**Положение о распределении выплат
стимулирующего характера работникам
МБОУ ООШ № 8 х.Коваленко МО Северский район**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ ООШ № 8 х.Коваленко МО Северский район в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

2. Система выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения включает в себя:

а) стимулирующие выплаты по результатам труда педагогическим работникам, административно-управляющему, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу, педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом

б) поощрительные выплаты по результатам труда (премии) педагогическим работникам, АУП, обслуживающему персоналу;

в) материальная помощь.

Положение распространяется на всех работников МБОУ ООШ № 8 х.Коваленко МО Северский район.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. В целях стимулирования труда работников МБОУ ООШ № 8 устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами и утверждается приказом по учреждению. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

Начисление и выплата стимулирующих надбавок производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год (за фактически отработанное время в расчетном периоде), распределяются органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, или при несоблюдении работником трудовой дисциплины, некачественном или несвоевременном выполнении работы, ухудшении показателей работы руководитель общеобразовательного учреждения имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок, либо прекратить их выплату.

2.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории;

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 1,0.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.5. Положением предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет.

2.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБОУ ООШ № 8 устанавливается:

2.6.1 за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

Оценка результативности работы специалиста осуществляется по решению органа самоуправления общеобразовательного учреждения, государственно-общественный характер управления с учетом мнения представительного органа работников, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с критериями, определенными в **приложении № 1** данного Положения.

2.6.2 за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе - 5000 рублей;

2.6.3 за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) – 2000 рублей;

2.6.4 за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям) – 3000 рублей;

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в абсолютном значении так по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению органа самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления с учетом мнения представительного органа работников, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы. Размер стимулирующих выплат работникам МБОУ ООШ № 8 х.Коваленко устанавливается до 200% от оклада.

2.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

2.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (для педагогических работников) или пропорционального объему выполняемой работы для прочего персонала общеобразовательного учреждения.

Надбавки стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок (но не более 1 года) или единовременно (по итогам месяца, квартала, полугодия, года).

3. Порядок и условия премирования работников учреждения

3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в устанавливаются премии:

премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

3.2. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

3.2.1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

3.2.2. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3.2.3. проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

3.2.4. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

3.2.5. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

3.2.6. участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий, в т.ч. олимпиадах, конкурсах, спартакиадах.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, квартала, полугодия и года работник лишается права на получение премии по итогам работы за квартал.

3.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 3 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

3.4.1. высокие показатели результативности;

Оценка результативности работы специалиста осуществляется по решению органа самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы сотрудников МБОУ СОШ № 49 определенными в **приложении № 1** данного положения.

3.4.2. разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки - 5000 рублей;

3.4.3. выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) – 2000 рублей;

3.4.4. сложность, напряженность и специфику выполняемой работы -2000 рублей;

Размер премии устанавливается в абсолютном размере к окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

3.5. Решение о премировании руководителя учреждения принимается руководителем управления образования администрации муниципального

образования Северский район. Решение о премировании работников принимается органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления с учетом мнения представительного органа работников, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.6. Премии к профессиональным и международным праздникам выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер определяется руководителем учреждения.

3.7. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4. Материальная помощь

4.1. При наличии экономии из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

4.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, при смерти работника – на основании письменного заявления ближнего родственника.

4.3. Выплата материальной помощи производится в следующих случаях:
длительная болезнь работника (более 2 – х месяцев) – 5000,00 рублей;
юбилей работника (женщинам при исполнении 50 лет и далее., мужчинам 60 лет и далее) – 3000,00 рублей;

рождение ребенка у работника – 2000,00 рублей;

смерть работника – 5000,00 рублей;

смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга), дети) – 5000,00 рублей.

- на оздоровление работника (по личному заявлению и предоставлению санаторно- курортной путёвки) – 5000,00 рублей.

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов – 5000,00 рублей.

5. Гарантии по оплате труда

5.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем

общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и в размерах, установленных указанным приказом.

5.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

5.4. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.5. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или выплату материальной помощи.

5.6. Оплата труда работников школы производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками.

5.7. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с управлением образования администрации муниципального образования Северский район.

5.8. Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными управлением образования Северского района в лице руководителя управления.

5.9. Размеры премирования руководителя МБОУ ООШ № 8, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования Северского района в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6. Лишение, снижение доплат и надбавок

6.1. Директор школы с учётом мнения Профкома и по согласованию с Управляющим советом может лишить работника стимулирующих выплат или уменьшить их размер в случае:

- получения работником дисциплинарного взыскания, как до установления стимулирующих выплат, так после установления стимулирующих выплат;
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника.

7. Экономия фонда оплаты труда

7.1. Экономия фонда оплаты труда, отнесенную на стимулирующую часть распределяет директор школы, с учётом мнения представительного органа работников, в виде единовременных стимулирующих выплат за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

8. Порядок и срок действия положения

8.1. Положение согласовывается с учётом мнения Профкома и председателем Управляющего совета Школы и утверждается приказом директора.

Приложение № 1
к Положению о распределении
выплат стимулирующего характера
работников МБОУ ООШ № 8
х.Коваленко МО Северский район

**Критерии оценки качества и результативности работы сотрудников
МБОУ ООШ № 8 х.Коваленко МО Северский район**

**1.Критерии оценки качества и результативности работы педагогических работников
общеобразовательного учреждения:**

п/п №	Основания	Сумма, в рублях
1.1	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	500,00
1.2	Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад на уровне: -краевого -всероссийского -международного	1000,00 2500,00 5000,00
1.3	Подготовка победителей и призеров: - творческих конкурсов, конкурсов исследовательских и социальных проектов на уровне: -краевого -всероссийского	500,00 1000,00
1.4	Подготовка школьных спортивных команд-победителей соревнований (спартакиад) краевого - всероссийского уровня	1500,00 2000,00
1.5	Личная победа в конкурсах педагогического мастерства на уровне: -районного -краевого	5000,00 10000,00
1.6	Подготовка команд - победителей соревнований (спартакиад) районного уровня - 1 место -2 , 3 место	1000,00 500,00
1.7	Высокие результаты государственной итоговой аттестации в новой форме - 9 классы (уровень обученности выше районного) - 11 классы (уровень обученности выше районного)	500,00
1.8	Дополнительные занятия, дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ, ГИА, работа с одаренными детьми (за 1 группу)	300,00
1.9	Подготовка победителей районных предметных олимпиад	500,00
1.10	Подготовка призеров районных предметных олимпиад: - 2 место - 3 место	300,00 200,00
1.11	Подготовка призеров творческих конкурсов, конкурсов исследовательских и социальных проектов районного уровня: -1 место - 2 место - 3 место	500,00 300,00 200,00

1.12	Подготовка победителей и призёров спортивных соревнований районного уровня -1 место -2 место -3 место	500,00 300,00 200,00
1.13	Победа в районном смотре-конкурсе: - школьных библиотек - музеев	500,00 500,00
1.14	Участие в работе творческих коллективов: 1) по разработке программы развития школы 2) по подготовке публичного доклада	1000,00 1000,00
1.15	Качественная подготовка предметного кабинета к новому учебному году	300,00
1.16	Использование ИКТ-технологий: 1) в учебно-воспитательном процессе (открытые уроки) 2) во внеурочной деятельности (открытые мероприятия)	500,00
1.17	Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий: конкурсов, различных чтений, выставок, декад, недель, в том числе по внедрению ФГОС НОО	500,00
1.18	Высокие результаты: 1) районных диагностических срезов 2) школьных диагностических срезов	300,00
1.19	- Участие в методической и научно- исследовательской работе, - Работа в качестве руководителя районного методического объединения - Участие в инновационной и экспериментальной работе - Разработка и внедрение авторских программ. - Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций.	500,00
1.20	- Обобщение и распространение передового педагогического опыта. - Выступление: 1) на конференциях, 2) семинарах, - Наличие опубликованных работ - Проведение мастер – классов - Проведение открытых уроков	500,00
1.21	- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, вовлечение учащихся в мероприятиях воспитательного характера, в том числе по внедрению ФГОС НОО	500,00
1.22	- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. - Поддержка школьного сайта, работа со СМИ - Использование возможностей Интернета.	500,00
1.23	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе по внедрению ФГОС НОО	500,00
1.24	Образцовое содержание кабинета	300,00
1.25	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.)	1000,00
1.26	Высокий уровень организации горячего питания (для классных руководителей, не менее 80% детей питаются с родительской оплатой) - по итогам четверти	300,00

1.27	Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	1000,00
1.28	Обновление информации на сайте учреждения, его модернизация	3000,00
1.29	Обеспечение бесперебойной работы с электронными дневниками и журналами	500,00
1.30	Организация работы профориентационного центра школы	500,00
1.31	Эффективная работа в качестве тьютора по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ	1000,00
1.32	Работа в качестве администратора сайта по заполнению электронных дневников и журналов	1000,00
1.33	За организацию и проведение воспитательных мероприятий в праздничные и выходные дни	500,00
1.34	Качественная организация и индивидуальная работа с одаренными детьми (кроме муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников)	500,00
1.35	Привлечение родителей к общественному управлению образовательным учреждением	500,00
1.36	За творческий подход к оформлению школы	500,00
1.37	Качественное ведение работы по ГО, ЧС, ПБ	500,00
1.38	Качественное ведение работы по ПДД	500,00
1.39	Качественное ведение работы по ОТ, ТБ	500,00
1.40	-Отсутствие травматизма. -Дежурство по школе с классом. -Педагогическая активность.	500,00
1.41	Участие в рейдах по соблюдению Закона 1539 (за одно дежурство)	200,00
1.42	За отсутствие конфликтных ситуаций. -Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и умение самостоятельно их разрешать. -Соблюдение этических норм при общении с родителями и учащимися. -Работа по сохранению контингента учащихся.	500,00
1.43	Занятость обучающихся во внеурочное время дополнительным образованием	500,00
1.44	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины, отсутствия опозданий	300,00
1.45	Ежемесячная надбавка молодым специалистам (педагогическим работникам, принятым на работу после окончания очного отделения образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования не (в течении трех лет с момента их трудоустройства при наличии непрерывного стажа).	2000,00
1.46	Разработка и реализация совместных с учащимися творческих, социальных проектов, направленных на развитие школы	1000,00
1.47	Обслуживание мониторинга качества обучения школьников и уровня их воспитанности (портфолио) классным руководителем 1-11 кл.	300,00
1.48	Руководство работой предметных кружков, клубов, факультативов с презентацией результатов	1000,00
1.49	Вовлечение родителей в образовательную, инновационную,	800,00

	внеурочную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях и конференциях	
1.50	Подготовка материалов к педсовету, общешкольному родительскому собранию	400,00
1.51	Формирование электронно-информационных ресурсов по учебной дисциплины	1000,00
1.52	Наличие положительной динамики в работе со слабоуспевающими детьми	500,00

2. Критерии оценки качества и результативности работы классных руководителей:

п/п №	Основания	Сумма, в рублях
2.1	Активное участие классного коллектива в общешкольных мероприятиях	500,00
2.2	Эффективная организация работы класса по поддержанию порядка на закрепленном участке пришкольной территории, дежурства по школе, по классу	500,00
2.3	Создание и реализация воспитательной программы в классе, в том числе по внедрению ФГОС НОО	500,00
2.4	Проведение открытых классных часов	500,00
2.5	Проведение экскурсий, походов, поездок с учащимися класса учебно-познавательной направленности (не менее 3-х в полугодие)	500,00
2.6.	Эффективная организация работы по соблюдению учащимися школьной формы	500,00
2.7.	Работа с электронными дневниками и журналами	600,00
2.8.	Эффективная организация профориентационной работы в школе	500,00

3. Критерии оценки качества и результативности работы заместителей директора по ВР, УМР и УВР, главного бухгалтера:

п/п №	Основания	Сумма, в рублях
3.1	Руководство экспериментальной работой федерального, краевого, районного уровней	1000,00
3.2	Победа учреждения в конкурсе ПНПО	5000,00
3.3	Обеспечение поддержки сайта учреждения, его модернизация	500,00
3.4	Высокие результаты государственной итоговой аттестации в новой форме (9-11 классы) по курируемым предметам	1000,00
3.5	Подготовка документов к аттестации учреждения, участию в конкурсах, разработка программы развития учреждения	1000,00
3.6	Подготовка учителей к конкурсам профессионального мастерства	500,00
3.7	Подготовка учащихся к районным творческим конкурсам	1000,00

3.8	Организация и проведение краевых и районных мероприятий по распространению опыта работы учреждения	1000,00
3.9	Подготовка учреждения к новому учебному году	1000,00
3.10	Эффективная организация работы летнего оздоровительного лагеря	1000,00
3.11	Положительные результаты проверок Управления образования	1000,00
3.12	Качественная подготовка документов к тарификации учреждения	1000,00
3.13	Организация эффективной работы с родителями учащихся	500,00
3.14	Проведение на высоком уровне общешкольных культурно-массовых мероприятий	500,00
3.15	Качественно ведение делопроизводства (финансовая, техническая, методическая, документация, документация по воспитательной работе и по учебной работе)	500,00
3.16	Качественное и своевременное выполнение плана внутришкольного контроля, плана учебно-воспитательной работы	500,00
3.17	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	1000,00
3.18	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	2000,00
3.19	Качественная организация предпрофильного и профильного обучения	1000,00
3.20	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения, соответствующих САНПиН	500,00
3.21	Активное привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству по всем направлениям деятельности учреждения	500,00
3.22	Организация работы с детьми, переведенными на индивидуальное обучение	500,00
3.23	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	1000,00
3.24	Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	500,00
3.25	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования - районном - краевом	500,00 1000,00
3.26	Высокая исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	2000,00
3.27	Качественное ведение документации финансово-экономической деятельности Учреждения (учет, регистрация хозяйственных договоров, составление финансовой отчетности, составление смет расходов, тарификации и другое)	1000,00
3.28	Эффективная организация работы по введению ФГОС НОО	1000,00
3.29	Своевременная подготовка документации по котировкам, торгам, аукционам	1000,00

4. Критерии оценки качества и результативности работы заместителя директора по АХР:

п/п №	Основание	Сумма, в рублях
4.1	отсутствие замечаний по итогам инспекционного контроля	1000,00
4.2	Своевременное и качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	500,00
4.3	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	500,00
4.4	Создание эстетических условий, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории	500,00
4.5	Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение норм САНПиН	1000,00
4.6	Контроль за выполнением текущего и капитального ремонта	1000,00
4.7	Высокая исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	500,00
4.8	Качественное обеспечение выполнения требований противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, ГО и ЧС.	1000,00
4.9	Высокий уровень обеспечения бесперебойной работы газового и теплового хозяйства	1000,00
4.10	Своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудников	500,00
4.11	Качественное ведение документации финансово-экономической деятельности Учреждения (учет, регистрация хозяйственных договоров, составление финансовой отчетности, составление смет расходов, тарификации и другое)	1000,00
4.12	Работа в комиссии по списанию объектов основных средств и других материальных ценностей в Учреждения	500,00
4.13	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	3500,00
4.14	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности школы (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	500,00
4.15	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	1000,00

5. Критерии оценки качества и результативности работы специалистов учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала:

п/п №	Основание	Сумма, в рублях
5.1	Своевременное и качественное предоставление отчетности	200,00
5.2	За качественную организацию работы локальной сети Учреждения и ее исправность	500,00
5.3	Качественное ведение документации финансово-экономической деятельности Учреждения (учет, регистрация хозяйственных	300,00

	договоров, составление финансовой отчетности, составление смет расходов, тарификации и другое)	
5.4	Своевременное и разнообразное оформление тематических выставок	300,00
5.5	Составление и разработка локальных актов Учреждения	500,00
5.6	Оказание помощи в ведении канцелярской и иной документации по делопроизводству Учреждения	1000,00
5.7	Качественное ведение технической документации	500,00
5.8	Качественная работа с библиотечным фондом школьных учебников	1000,00
5.9	За сохранность технического оборудования	500,00
5.10	Выполнение разгрузочно-погрузочных работ	500,00
5.11	Оформление документов в Пенсионный фонд, оформление документов социально-страховой комиссии	500,00
5.12	Работа в комиссии по списанию объектов основных средств и других материальных ценностей в Учреждении	500,00
5.13	Выполнение ремонтных работ повышенной сложности, требующей специальных навыков	1000,00
5.14	Качество ежедневной уборки помещений, территории	300,00
5.15	Участие в генеральных уборках школы, уборка помещений после ремонта	1000,00
5.16	Участие в ремонте школы, котельной	2000,00
5.17	Успешное содержание территории Учреждения в соответствии с нормами САНиП	1000,00
5.18	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения	1000,00
5.19	Оформление и ведение личных дел обучающихся	1000,00
5.20	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.) Регулярное повышение квалификации	500,00
5.21	Качественное ведение алфавитной книги	500,00
5.22	Отсутствие замечаний по организации горячего питания	500,00
5.23	Содержание помещений школьной столовой в соответствии с требованием СанПина	1000,00
5.24	За организацию питания учащихся в лагере дневного пребывания	3000,00
5.25	- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. - Поддержка школьного сайта, работа со СМИ - Использование возможностей Интернета.	500,00
5.26	Высокая читательская активность обучающихся	300,00

5.27	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПин	1000,00
5.28	Соблюдение безопасных условий труда	1000,00
5.29	Обновление информации на сайте учреждения, его модернизация	1000,00
5.30	Обеспечение бесперебойной работы с электронными дневниками и журналами	500,00
5.31	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса бухгалтерского учета (компьютер, копировальная техника и др.) Регулярное повышение квалификации	500,00
5.32	Качественное ведение документации по организации школьного питания	1000,00
5.33	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1000,00
5.34	Организация качественного питания, способствующая увеличению численности учащихся, питающихся за родительскую оплату	1000,00
5.35	Отсутствие замечаний по организации делопроизводства	500,00
5.36	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	1500,00
5.37	Эффективная организация работы с детьми и семьями социального риска	500,00
5.38	Эффективная организация работы органов самоуправления учащихся, детских общественных организаций	500,00
5.39	Активное участие учащихся школы в общественных мероприятиях района и края	500,00
5.40	Снижение количества учащихся, состоящих на всех видах учета	500,00
5.41	Качественное ведение документации по организации работы с детьми и семьями, состоящими на всех видах учета, с детьми - инвалидами	500,00